



Antrag auf Nachschreiben einer verpassten Klausur

Hiermit beantragen wir für unser Kind einen Nachschreibetermin für folgende Klausur(en):

Name der Schülerin / des Schülers: _____

In der Stufe: EF Q1 Q2

| Fach | Leistungskurs/ Grundkurs | Fachlehrer*in | Datum der verpassten Klausur |
|------|-----------------------------|---------------|------------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Durch diese Unterschrift entschuldige ich das Fehlen meiner Tochter / meines Sohnes krankheitsbedingt am Klausurtag:

Ort, Datum

Unterschrift der/des Erziehungsberechtigten
(auch bei Volljährigkeit)

Dieser Antrag ist nur gültig in Verbindung mit einem Telefonanruf im Sekretariat am Krankheitstag durch einen Erziehungsberechtigten. Dies gilt auch, wenn man an den vorherigen Tagen bereits erkrankt war.

Der Antrag ist genehmigt.

Der Antrag ist nicht genehmigt.

Köln, den _____

Unterschrift der Oberstufenkoordination bzw.
des Schulleiters